CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 19 de Agosto 2026

Señor(a)
Libardo Eugenio Sarmiento García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9011559
Profesional G02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9011559 del 2026

YURANY FERNANDA OSSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.018.465.336 de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($66.699.996,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de enero, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.223.333); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.063.636); c) Y un (01) último pago por el mes de diciembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 3.840.303).

Plan de pagos:

Días	Valor	Mes

11	2.223.333	ENERO
30	6.063.636	FEBRERO
30	6.063.636	MARZO
30	6.063.636	ABRIL
30	6.063.636	MAYO
30	6.063.636	JUNIO
30	6.063.636	JULIO
30	6.063.636	AGOSTO
30	6.063.636	SEPTIEMBRE
30	6.063.636	OCTUBRE
30	6.063.636	NOVIEMBRE
19	3.840.303	DICIEMBRE
	66.699.996 VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Plazo: 19 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en la estrategia TecnoAcademia Fija Arauca, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la TecnoAcademia

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar orientación vocacional en las líneas tecnológicas descritas, dirigida a estudiantes de grados 8° y 9 en 16 Instituciones Educativas en articulación con la educación media.	Durante el periodo reportado se desarrolló proceso de inducción en las fichas iniciadas en el segundo ciclo	Informe de Inducción https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Gestionar las acciones pedagógicas para fomentar el logro de los objetivos de la TecnoAcademia y la implementación del modelo pedagógico de la Tecnoacademia	Durante el periodo reportado de articulo y se apoyó en el desarrollo de visitas de inmersión de las institucione educativas Filipinas,	Informes de visitas de inversión, cuyo objetivo fue desarrollar una jornada de inmersión pedagógica con los estudiantes, mediante talleres formativos y experienciales orientados al

		Pedro Nel Jimenes Y José Asunción Silva.	fortalecimiento de los procesos de apropiación de la ciencia, la tecnología y la innovación (CTeI), promoviendo el acercamiento de los estudiantes a los diferentes ambientes de formación de TecnoAcademia y al reconocimiento de aplicaciones prácticas de la ciencia y la tecnología en contextos reales. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de las estrategias metodológicas y lúdicas, facilitando la interacción del aprendiz con su entorno y su participación en el programa y además de gestionar el relacionamiento con las Instituciones educativas participantes en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Hacer seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional,	Durante el periodo reportado se realizó Reunión de programación de actividades para la participación de la feria de empoderamiento territorial.	Acta 048. Cuyo objetivo fue Definir la metodología y cronograma de actividades a desarrollar en la feria de empoderamiento territorial. Pantallazos soporte. https://community.secop.go

	enlace nacional TecnoAcademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Se participo en las 5 sesiones de Socialización y divulgación proceso Gestión de la Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo, programado por sede nacional.	v.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Diseñar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa TecnoAcademia y analizar la información que resulte de su debida aplicación y consolidación.	Se elaboro informe que evaluó el nivel de satisfacción de los aprendices, acudientes e instituciones educativas participantes en el Ciclo I de la TecnoAcademia Arauca durante la vigencia 2026, con el fin de valorar la calidad del servicio prestado e identificar oportunidades para el mejoramiento continuo de los procesos formativos.	Informe de encuesta de percepción, en el cual se presenta el análisis de datos estadísticos, a nivel cualitativo y cuantitativo, de las encuestas desarrolladas por aprendices, cuidadores y Instituciones educativas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa y la gestión documental de los procesos pedagógicos de la TecnoAcademia.	Durante el periodo reportado se apoyó la elaboración de informe de avances mensual enviado a la fundación alcaraván. De manera análoga se apoyó la elaboración de informe SENAVANCE.	Informes de SENAVANCE Informe Fundación alcaraván. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Apoyar las gestiones requeridas y los procesos de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la investigación en los procesos de formación implementados en la TecnoAcademia.	Durante el periodo reportado se realizó reunión de socialización con acudiente sobre la participación del aprendiz Danna Noguera Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2026	Acta 047. Cuyo objetivo fue Socializar la información relacionada con la participación del aprendiz Danna Noguera Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2026, así como orientar a la acudiente sobre los requisitos y documentación

			necesaria para su asistencia al evento. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados y gestionar acciones que promuevan movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
10	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Sobre propiedad intelectual. Según la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Sobre la Confidencialidad de la información de proyectos de I+D+i. El/la	Para el periodo del informe no se ejecutaron	No aplica

	contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica Formativa, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se realizó aporte a seguridad social para el mes de Julio 2026	Soporte de pago seguridad social https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
16	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
17	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el	Durante el periodo, se realizó evaluación SIGA de manera virtual. Además se realizo el diligenciamiento y envió de Encuesta de	Soporte Pantallazo SIGA Encuesta Autorreporte de síntomas de salud https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUI

	sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Autorreporte de Síntomas de Salud	D=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realiza planilla de cobro en el aplicativo Si contratista del mes de Agosto 2026.	Planilla SI Contratista https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9606656&isFromPublicArea=True&isModal=False
19	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Durante el mes de agosto se dio cumplimiento a la obligación de confidencialidad establecida, no se divulgó, ni se utilizó información directa o indirecta, ya sea en beneficio propio o de terceros.	No aplica.
20	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante el periodo correspondiente, se cumplió con la obligación de vigilar y salvaguardar los bienes asignados para la ejecución del contrato, dando uso adecuado a los mismos.	No aplica.

21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
22	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se comparte en la carpeta Drive los documentos soporte de los procesos desarrollados.	Link de cargue – Drive https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aescalante_sena_edu_co/Documents/2026%20TecnoAcademia/Actas%20e%20Informes/1.%20Enero?csf=1&web=1&e=CPdIcQ
23	Archivar los documentos generados dentro de la etapa, precontractual y demás documentos que se generen en la etapa contractual y post contractual; de acuerdo con las normas de gestión documental, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecidas para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
24	Las demás que le sean asignadas, para el cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 18/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024732411 SOI referente al Julio

Cordialmente,



Yurany Fernanda Ossa Gonzalez
Contratista
CC: 1018465336 Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

Firma 
Libardo Eugenio Sarmiento García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9011559
Profesional G02